

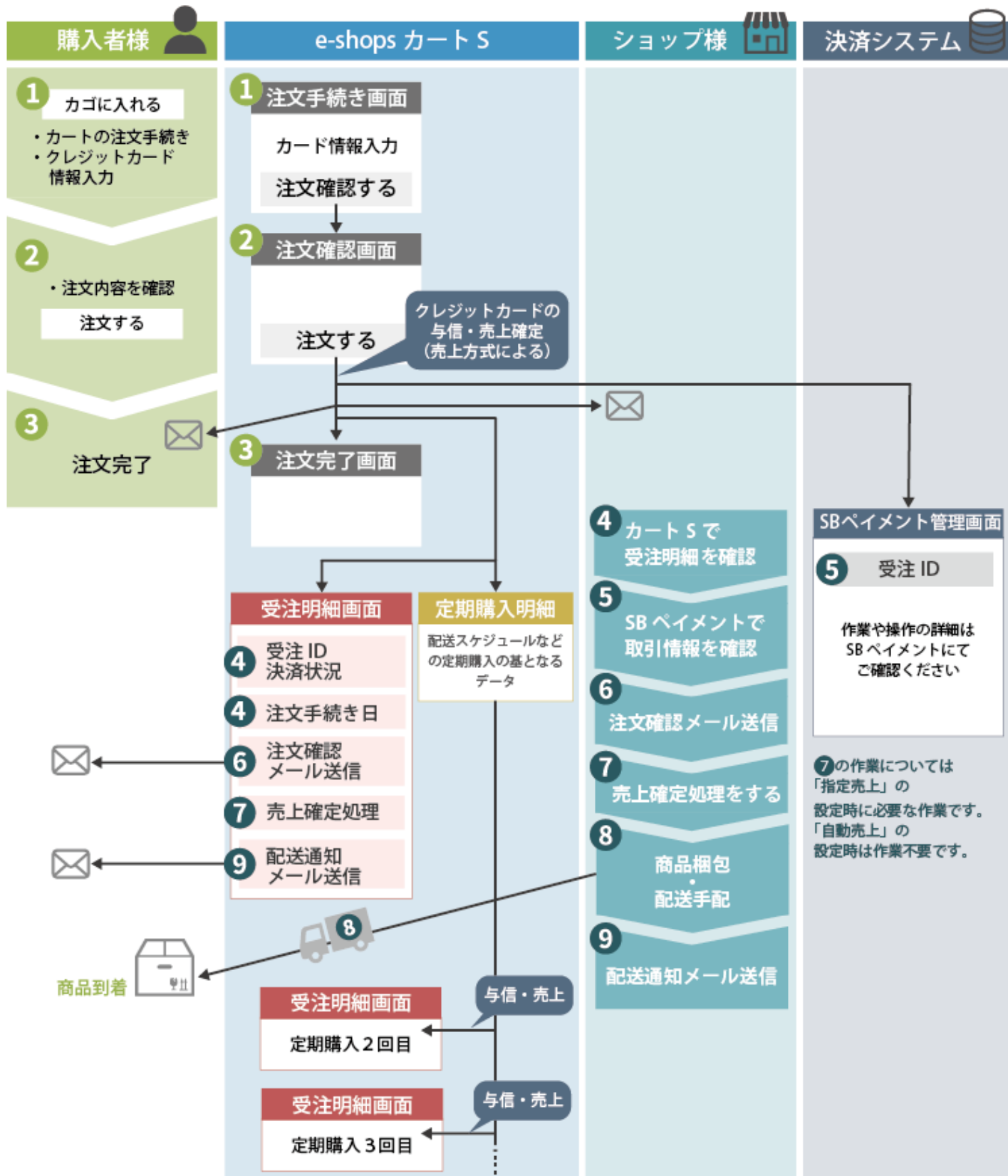
# SB ペイメント トークン方式 クレジットカード決済 × e-shops カート S

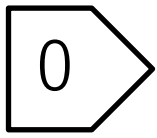
## 設定ガイド

～ 定期購入編 ～



# 全体の流れ





# 目次

- 0 SB ペイメントを利用して定期購入を開始する流れ
- 1 最初にお知らせしたいこと
  - 1-1 ご利用全般の注意事項
  - 1-2 注文手続き時の注意事項
  - 1-3 注文手続き後の注意事項
  - 1-4 売上方式について
- 2 e-shops カート S 管理画面での設定
  - 2-1 設定画面へ
  - 2-2 連動するための設定
  - 2-3 設定を完了する
  - 2-4 定期購入設定を確認
- 3 注文と決済の流れ
  - 3-1 注文→決済の流れ (概要)
  - 3-2 初回注文→決済の流れ (詳細)
  - 3-3 注文完了後の動作
- 4 受注対応について
- 5 受注一覧で確認すること
- 6 受注明細の表示について
  - 6-1 自動売上の受注明細の表示
  - 6-2 指定売上の受注明細の表示
  - 6-3 与信実行されていない/与信失敗の場合
  - 6-4 与信失敗後の対応策
  - 6-5 与信が実行されない要因
- 7 定期購入稼働中にカード有効期限が間近になったとき
  - 7-1 購入者へ自動でメールする
  - 7-2 ショップ様へ自動でメールする
  - 7-3 受注明細に表示する
  - 7-4 定期購入明細に表示する
  - 7-5 会員マイページに表示する
  - 7-6 カード管理で確認
  - 7-7 定型文の内容
- 8 エラーコードについて
- 9 注文手続き画面のデザイン変更について
- 10 お問い合わせについて

# SB ペイメントを利用して定期購入を開始する流れ

準備

1

SB ペイメント (クレジットカード 決済・トークン方式) を利用して通常購入手続きができるようにしておきましょう

定期購入を利用するためには、通常購入できる状態にしておく必要があります。SB ペイメントと e-shops カート S を連携し、通常購入できる状態にしておいてください。

▼参考マニュアル

<https://cart.e-shops.jp/guide2/help/sbtoken.pdf>

準備

2

SB ペイメントの契約を確認しておきましょう

ショップ様が所持している SB ペイメントのアカウントでは、

「定期購入で利用できる契約条件になっているか」を確認しておいてください。

準備

3

e-shops カート S で定期購入設定を行う

▼参考マニュアル

<https://cart.e-shops.jp/manual/28-subscription/>

e-shops カート S 管理画面で、定期購入を利用するために必要な設定を行ってください。

▼主な設定

定期購入設定を ON	配送サイクル設定	受注一覧反映タイミング	カート画面設定	会員マイページ設定
特定商取引法	個人情報保護	会員規約	送料案内	定期商品登録情報

▼定期購入のカート発行

定期購入商品を登録すると、

定期購入カゴに入れる

を取得できます。

設定

1

定期購入で  
クレジットカード決済に  
**対応するための設定**

- 1 最初にお知らせしたいこと
- 2 e-shops カート S 管理画面での設定

設定

2

定期購入で  
クレジットカード決済を  
**利用するときの動作**

- 3 注文と決済の流れ
- 9 注文手続き画面のデザイン変更について

設定

3

定期購入で  
クレジットカード決済を  
利用した**受注後の対応**

- 4 受注対応について
- 5 受注一覧で確認すること
- 6 受注明細の表示について
- 7 定期購入稼働中に  
カード有効期限が間近になったとき
- 8 エラーコードについて

# 最初にお知らせしたいこと

## 【1-1 ご利用全般の注意事項】

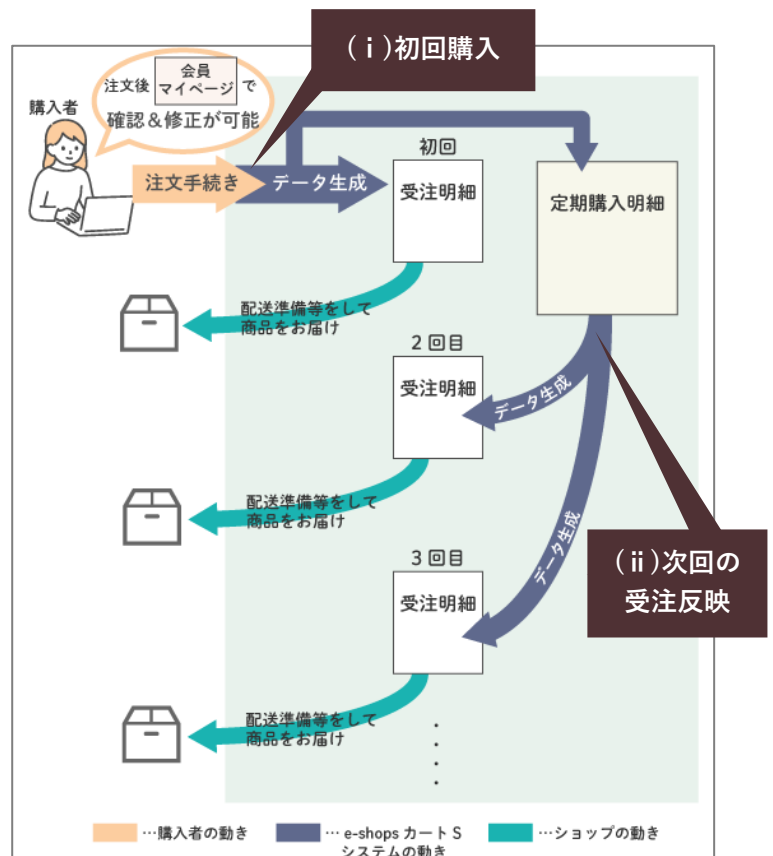
### ■e-shops カート S の定期購入機能をご理解の上 設定を行ってください。

定期購入では、「一定期間ごとに商品が届く」取引となるので、その都度、料金を購入者から確実に回収する作業が必要です。

e-shops カート S の定期購入の場合、クレジットカード決済を導入することで、購入者は定期的な支払い手続きを行わなくても、商品到着の数日前にクレジットカードで**定期的に自動で**決済を行います。ショップ様にとっては、定期的な料金回収業務を軽減することができます。

右図のとおり

**購入者が注文手続きを1回（初回）行えば、2回目（次回）以降は、自動で定期的に与信を行い、受注データを繰り返し生成**することで実現しています。



#### 「与信を行う」とは？

購入者が所持しているクレジットカードでお支払いができるかをSBペイメントが確認することです。与信成功（支払いできるカード）／失敗（できないカード）を判定します。



#### クレジットカード決済が行われる場面は2つ

定期購入カートで注文手続きを行うと、以下の2場面でクレジットカード決済を行います。実際の取引で対応するときに、(i) or (ii) のどちらの場面で決済された受注なのかを把握しておくことで対応しやすいです。

**(i) 初回購入のために、購入者の手動操作で注文手続きを行うとき**

**(ii) 次回の受注が自動生成され、e-shops カート S 管理画面に反映されるとき**

## ■本資料は「クレジットカード決済 (トークン方式) -定期購入編-」です

本資料を含めて SB ペイメントの資料は 7 種ご用意しています。

決済のタイミング	決済方式	対応できる決済手段	対応カート		
			ゼロ	3ステップ	定期
リアルタイム決済	リンク方式	クレジットカード決済	○	○	—
リアルタイム決済	リンク方式	コンビニ決済	○	○	—
リアルタイム決済	リンク方式	キャリア決済	○	○	—
リアルタイム決済	リンク方式	PayPay オンライン決済	○	○	—
メール告知決済	メール方式	クレジットカード決済 コンビニ決済 キャリア決済 PayPay オンライン決済	○	○	—
リアルタイム決済	トークン方式	クレジットカード決済 ～通常購入編～	○	○	○
リアルタイム決済	トークン方式	クレジットカード決済 ～定期購入編～			

## ■通常購入ができる状態にしておいてください。

定期購入の設定を行うためには、通常購入で利用できる状態にしておいてください。通常購入の設定については、別マニュアル「クレジットカード決済 (トークン方式) ～通常購入編～」

(<https://cart.e-shops.jp/guide2/help/sbtoken.pdf>) の  3 をご参照ください。

## ■加盟店契約の再確認

現在契約中の SB ペイメントの加盟店契約で、定期購入の取引に対応できるかについて、必ず SB ペイメントで確認を行ってください。

SB ペイメントの加盟店契約を所持していない場合、**加盟店契約の審査に通過**しておく必要があります。

## ■定期購入対応はクレジットカード決済のみ

定期購入で利用できるのは、クレジットカード決済のみです。

e-shops カート S と SB ペイメントの連携では、クレジットカード決済のほか、コンビニ決済、キャリア決済、PayPay オンライン決済にも対応していますが定期購入では利用できません。

## ■売上方式について

売上方式は「自動売上」と「指定売上」があり、ショップ様が審査手続きを行うときにどちらにするか選択します。選択により**与信後の対応フロー**が異なります。

(▶参照： p.11 【1-4 売上方式について】)

また、定期購入と通常購入で売上方式を分けることはできません。共通利用となります。

自動売上	指定売上
受注時に与信と同時に売上処理も実施する方式	受注時に与信のみ実施する方式

## ■3Dセキュアには非対応です

クレジットカード決済・トークン方式は3Dセキュア非対応です。

そのため定期購入のお支払いがクレジットカード決済のときも、同様に3Dセキュア非対応です。

## ■SB ペイメントから提供される管理画面について

加盟店契約の審査に通過すると、SB ペイメントから管理画面の提供があります。

e-shops カート S 管理画面で表示している決済状況の基データを提供する画面になります。

この画面で表示される決済状況は、通常購入と定期購入の区分はありません。

## ■本番環境のみのご利用となります

SB ペイメントとのご契約後に、「試験環境接続情報」としてご案内される情報では、

e-shops カート S では接続できません。e-shops カート S では本番環境のみのご利用となりますので、動作確認のときも実在するクレジットカードでご確認下さい。

## 【1-2 注文手続き時の注意事項】

### ■注文完了の条件

請求金額が確定している場合のみ、SB ペイメント決済を選択して注文が完了します。

**送料等が未確定(別途連絡)の場合は本決済を選択して注文完了することはできませんので送料設定もしっかりご確認ください。**

### ■注文手続画面で表示されるクレジットカード入力欄

定期購入を利用する場合、e-shops カート S 管理画面で用意している設定「クレジットカード紐づけ設定」にて、設定が決まっております。(▶参照：p.13 **【2-2 連動するための設定】-⑩**)

### ■エラーが発生した場合

「クレジットカード決済が稼働する前」と「稼働後」でエラーの対処方法が異なります。

稼働状況	エラー想定	解決方法(例)
稼働前	SB ペイメントのご契約状況とカート S 管理画面に設定した内容が一致していないことが考えられます。 <エラー発見のタイミング> テスト購入を行い、動作確認を行うことで、ショップ様がいち早く発見できる可能性が高まります。	e-shops カート S のご設定内容をご確認ください。 (▶参照：p.13~15 <b>【2-2 連動するための設定】</b> )
稼働後	(i) 初回購入※のときの決済エラー ※p6参照 定期購入の申し込みのため、初回購入手続きを実施している最中に発生するエラーです。 <エラー発見のタイミング> 購入者様が直面する可能性が高いです。 注文手続中にエラーコードが表示されるはずです。	注文手続中に表示されるエラーコードの意味をお調べください。 (▶参照：p.48 <b>⑧</b> エラーコードについて)
	(ii) 次回の受注反映※のときの決済エラー ※p6参照 次回以降の受注が反映されるタイミングで発生するエラーです。 <エラー発見のタイミング> ショップ様が受注反映時の「受注明細」を確認したとき、赤枠でエラーメッセージとコードを確認することができます。	e-shops カート S 管理画面で生成される「受注明細画面」でエラーコードが表示されることが多いです。 そのコードをお調べいただくことで解決できます。 (▶参照：p.48 <b>⑧</b> エラーコードについて)

## 【1-3 注文手続き後のご注意事項】

### ■ 受注 ID について

クレジットカード決済を実施すると、e-shops カート S 管理画面の受注一覧や受注明細に「受注 ID」と呼ばれる **20 桁の数値** が出現する仕組みです。

「e-shops カート S 管理画面内の受注データ」と「SB ペイメント管理画面内の決済データ」を関連付けるときに役立ちます。

「受注 ID」は e-shops カート S で発行される「注文番号」とは異なりますのでご注意ください。

(▶参照： p.23  受注一覧で確認すること)

### ■ 売上方式により、受注後の対応が異なります。

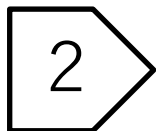
前々ページ (p.8) でもご案内したとおり、売上方式は「指定売上」と「自動売上」の 2 択です。方式により受注後の対応が異なりますので、自ショップで選択した売上方式で設定し、動作確認を行ってください。

(▶参照： p.24～31  受注明細の表示について)

【1-4 売上方式について】

売上方式により**与信後の対応が異なります。**

	自動売上 与信と同時に売上処理も実施	指定売上 与信のみ実施
売上確定処理	<p><b>売上確定処理は不要</b></p> <p>与信と同時に売上確定処理まで行われるので不要です。</p>	<p><b>売上確定処理は必要</b></p> <p>商品の発送を確認後、必ず e-shops カート S 管理画面より売上確定処理を行ってください。 ▶参照：p.29 <b>6-2</b>-4：売上確定する)</p> <p>補①：売上確定となった受注に対して SB ペイメントからショップ様に対して精算が行われます。</p> <p>補②：「売上確定一括処理」を利用すると複数の受注の売上確定処理をまとめて行えます。 ▶参照：別マニュアル <b>8</b> 売上確定一括処理について (<a href="https://cart.e-shops.jp/guide2/help/sbtoken.pdf">https://cart.e-shops.jp/guide2/help/sbtoken.pdf</a>)</p>
金額変更	<p><b>減額×、増額× 両方とも不可</b></p> <p>対応できません。 SB ペイメント管理画面で<b>対応の可否から確認</b>してください。</p>	<p><b>減額○、増額×</b></p> <p><b>売上確定</b> ボタンのクリック前であれば、<b>減額に限り注文金額を変更</b>できます。</p> <p>&lt;減額&gt; 手順は後ページでご案内 ▶参照：p.30 <b>6-2</b>-補足 (イ)</p> <p>&lt;増額&gt; 与信後の増額は、e-shops カート S 管理画面では対応できません。SB ペイメント管理画面で<b>対応の可否から確認</b>。</p>
返金処理	<p><b>対応可</b></p> <p>e-shops カート S 管理画面「受注明細」で <b>取消返金</b> ボタンが出現しているときに限り可能です。</p> <p><b>取消返金</b> をクリックして行った返金処理情報は、SB ペイメント管理画面へ情報連携されます。 (▶参照：p.26 <b>6-1</b>-補足 (ア)：キャンセル対応について)</p>	<p><b>対応可</b></p> <p>e-shops カート S 管理画面「受注明細」で <b>取消返金</b> ボタンが出現しているときに限り可能です。</p> <p><b>取消返金</b> をクリックして行った返金処理情報は、SB ペイメント管理画面へ情報連携されます。 (▶参照：p.30 <b>6-2</b>-補足 (ア)：キャンセル対応について)</p>



設定

1

## e-shops カート S での設定

定期購入での利用を想定し、SB ペイメント (トークン方式) の設定を修正します。

### 【2-1 設定画面へ】

管理画面「基本設定」 > 「支払い方法設定」にある「**クレジットカード決済 (トークン方式)**」の

設定済み

をクリック。その先の画面で設定します。

表示順	支払方法 (システム側名称)	対応可能な宅配便	詳細設定
↑ ↓	SB Payment Service クレジットカード決済 (トークン方式) (SBペイメント (トークン方式))		設定済み リストから削除

ご利用を希望する支払い方法を設定後に、対応可能な宅配便 (メール便・店頭渡し) を有効[○]にしてください。  
有効[○]にするためには、それぞれの宅配便 (メール便・店頭渡し) の設定画面内の「対応可能な支払い方法」にて選択してください。

⚠ 支払い方法と有効[○]な宅配便の組合せを選択したときのみ購入が可能となります。

【2-2 連動するための設定】

加盟店情報	
① 売上方式 ※	<input type="radio"/> 自動売上 <input checked="" type="radio"/> 指定売上
② マーチャントID ※	<input type="text"/>
③ サービスID ※	<input type="text"/>
④ ハッシュキー ※	<input type="text"/>
⑤ 3DES 暗号化キー ※	<input type="text"/>
⑥ 3DES 初期化キー ※	<input type="text"/>
⑦ Basic認証ID ※	<input type="text"/>
⑧ Basic認証PASS ※	<input type="text"/>

 定期購入を利用するときに注意が必要な項目は







**⑨ ⑩ ⑪ ⑬ ⑯**



支払回数設定	
⑨ 支払回数 ※	<input type="radio"/> 分割あり <input checked="" type="radio"/> 一括のみ ※定期購入カゴでは一括のみとなります

クレジットカード紐づけ設定	
⑩ クレジットカード紐づけ設定 ※	<input checked="" type="radio"/> カード情報を会員データに紐づける (次回購入時に利用可能) ※クレジットカード情報の保持はSBペイメントで行っております。e-shopsカートSでは保持しておりません。 <input checked="" type="radio"/> 全注文者が自動的にカード番号を次回利用できるようにする <input type="radio"/> 注文時にカード番号の次回利用を選択できるようにする <input type="radio"/> カード情報を会員データに紐づけない (次回購入時に利用しない)

カード決済についての注意書き	
⑪ 支払回数欄の注意書き ※	<input type="text"/>

詳細設定・注意書き	
⑫ 支払方法の名称設定 ※	<input type="text" value="クレジットカード決済"/> ※こちらで設定した名称が、支払方法一覧、注文手続き画面で表示されます。
⑬ 適用条件 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 商品金額が <input type="text" value="1"/> 円未満の場合は表示しない <input type="checkbox"/> 商品金額が <input type="text"/> 円以上の場合は表示しない ※送料・手数料を含んだ金額での設定はできません。
⑭ 注意書き	<input checked="" type="checkbox"/> 支払方法画面 <input checked="" type="checkbox"/> サンクスメール <input type="checkbox"/> 確認画面 ※特高法に基づき確認画面のチェックは外せません。 ※注意書きが未入力の場合は確認画面では空欄で表示されます。
⑮ 決済サービスロゴ画像	<input type="button" value="画像挿入"/> <input type="button" value="画像削除"/> ALT(画像説明): <input type="text"/>
⑯ 定期購入での利用設定	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない

No	項目名	入力値			
①	売上方式	自動売上/指定売上	与信と同時に売上を確定する(自動売上)か、与信後に売上確定処理を別途行なう(指定売上)かを設定します。設定は、SB ペイメントで契約した内容と同じにしてください。		
②	マーチャント ID	SB ペイメントから通知された「マーチャント ID」を入力します			
③	サービス ID	SB ペイメントから通知された「サービス ID」を入力します			
④	ハッシュキー	SB ペイメントから通知された「ハッシュキー」を入力します			
⑤	3DES 暗号化キー	SB ペイメントから通知された「3DES 暗号化キー」を入力します			
⑥	3DES 初期化キー	SB ペイメントから通知された「3DES 暗号化キー」を入力します			
⑦	Basic 認証 ID	SB ペイメントから通知された「Basic 認証 ID」を入力します			
⑧	Basic 認証 PASS	SB ペイメントから通知された「Basic 認証 ID」を入力します			
⑨	★支払回数	分割あり/一括のみ	定期購入で利用するときには、「一括のみ」の一択		
⑩	★クレジットカード紐づけ設定	<p>定期購入で利用するときには、このとおり設定してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> カード情報を会員データに紐づける(次回購入時に利用可能)  <small>※クレジットカード情報の保持はSBペイメントで行っております。e-shopsカートSでは保持しておりません。</small>  <input checked="" type="radio"/> 全注文者が自動的にカード番号を次回利用できるようにする  <input type="radio"/> 注文時にカード番号の次回利用を選択できるようにする  <input type="radio"/> カード情報を会員データに紐づけない(次回購入時に利用しない)         </div> <p>この設定を行うと、注文手続き画面では以下の通り表示されます。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>購入時にクレカの紐づけがある場合</p> <p>登録済カード or 他カードのどちらかを選択できる</p>  </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>購入時にクレカの紐づけがない場合</p> <p>カード入力欄だけが表示</p>  </td> </tr> </table>		<p>購入時にクレカの紐づけがある場合</p> <p>登録済カード or 他カードのどちらかを選択できる</p> 	<p>購入時にクレカの紐づけがない場合</p> <p>カード入力欄だけが表示</p> 
<p>購入時にクレカの紐づけがある場合</p> <p>登録済カード or 他カードのどちらかを選択できる</p> 	<p>購入時にクレカの紐づけがない場合</p> <p>カード入力欄だけが表示</p> 				

No	項目名	入力値
⑪	★支払回数欄の 注意書き	定期購入の場合は、支払回数は「1回」で固定となります。 そのため、ここで設定した内容は定期購入カートには反映されません。
⑫	支払方法の 名称設定	この決済の名称を設定できます。設定内容は、支払方法一覧、買い物カゴ画面、サンクスメールで表示されます  <おすすめの設定> 購入者がわかりやすい名称（例：クレジットカード決済）を設定することを推奨いたします。
⑬	★適用条件  金額範囲外だと 次回の与信が通ら なくなるので設定 に注意  ▶ p.38 参照：6-5②	支払方法画面での本決済表示条件を設定します。  <設定例> 購入金額が 10,000 円以上のときから対応したいならば、 「商品金額が 10,000 円未満の場合は表示しない」となるように設定してください。  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <input checked="" type="checkbox"/> 商品金額が <input type="text" value="10000"/> 円未満の場合は表示しない  <input type="checkbox"/> 商品金額が <input type="text"/> 円以上の場合は表示しない  ※ 送料・手数料を含んだ金額での設定はできません。 </div>
⑭	支払方法画面・	<input type="checkbox"/> <b>支払方法画面</b> <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れると注文手順画面（支払方法選択欄）に表示されます。   <input type="checkbox"/> <b>サンクスメール</b> <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れると e-shops カート S 側の注文手続きが完了したタイミングで自動送信されるメール(サンクスメール)の中にも文言を挿入できます。チェックを入れないとサンクスメールで表示されません。 <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;">  サンクスメールにチェックを入れると、通常購入用と定期購入用のサンクスメールに共通で表示されます。 </div> <input checked="" type="checkbox"/> <b>確認画面</b> ※チェックは外せません 入力された内容がご利用のカート（ゼロステップ、3ステップ、定期購入）の確認画面に必ず表示されます。特商法に基づきチェックは外せないように制御していますのでご了承ください。 未入力の場合には空欄で表示されます。
⑮	決済サービスロゴ	支払方法画面にて表示される決済ロゴ画像と ALT 属性の設定をします。 ※「画像削除」をクリックすると、「画像」と「ALT属性」共にクリアされます。
⑯	★定期購入での 利用設定	「利用する」を選択してください。

【2-3 設定を完了する】

各設定欄を入力後、画面下にある

「確認画面へ」 → 「設定する」をクリックします

The screenshot shows the 'SBクレジットカード決済 (トークン方式)' settings page. The page is divided into several sections: '加盟店情報' (Merchant Information), '支払回数設定' (Payment Schedule Settings), 'クレジットカード紐づけ設定' (Credit Card Binding Settings), 'カード決済についての注意事項' (Important Notes on Card Payment), and '詳細設定・注意事項' (Detailed Settings and Notes). The '確認画面へ' button is highlighted with a red box at the bottom left of the form area.

確認画面へ

【2-4 定期購入設定を確認】

定期購入設定をご確認ください。

① 受注一覧の反映タイミング

「与信を同時に実行する」にチェックが入っていることを確認

与信を同時に実行する

[NP後払い (NPコネクトライト)、SBペイメント (トークン式)、ソニーペイメント (トークン式)、ペイジェント (トークン式) のみ]  
 チェックが無いと、e-shopsカートSからの与信は行えないため、提供元管理画面からの取引登録が必要になります。

② 定期購入で対応する支払方法

クレジットカード決済が利用できる状態になっていることを確認

定期購入で対応する支払方法	<input type="checkbox"/> 代金引換 [×] <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード決済 (トークン方式) [○] <input type="checkbox"/> 自由設定 2 [×] <input type="checkbox"/> 代金引換 [×]
---------------	--

③ クレジットカード期限チェック時のメール送信(SB ペイメントのみ)

定期購入の取引中でクレジットカードの有効期限切れになってしまいそうなときに注文者にメールを自動送信してくれる仕組みです。ショップ様のご都合により選択してください。

クレジットカード期限 チェック時のメール送信	<input checked="" type="radio"/> 自動送信する <input type="radio"/> 自動送信しない
---------------------------	---

詳しくは、  
 「p.41~ **7** 定期購入継続中にカード有効期限が間近になったとき」  
 をご確認ください。

補足：別マニュアルでもご案内しています。

▼カード有効期限メールの送信方法

<https://cart.e-shops.jp/manual/28-subscription-base/#j>

The screenshot shows the '定期購入設定' (Subscription Settings) page. The left sidebar contains navigation menus for '受注管理' (Order Management), '商品管理' (Product Management), '顧客管理' (Customer Management), '基本設定' (Basic Settings), '販売管理' (Sales Management), 'コンテンツ' (Content), 'デザイン' (Design), and 'ページ' (Pages). The main content area is divided into '基本設定' (Basic Settings), '定期購入番号設定' (Subscription Number Settings), and 'カード管理' (Card Management). The '基本設定' section includes options for '定期購入機能の有効化' (Enable subscription function), '定期購入新規注文停止' (Stop new subscription orders), and '購入手続き促進サイクル機能の設定' (Configure purchase process promotion cycle function). The '受注一覧への反映タイミング' (Response timing to order list) section is highlighted with a red box and labeled 'A', showing the '与信を同時に実行する' checkbox checked. The '定期購入で対応する支払方法' (Payment methods supported by subscription) section is highlighted with a red box and labeled 'B', showing 'クレジットカード決済 (トークン方式)' selected. The '定期購入チェック時のメール送信' (Email sending at the time of subscription check) section is highlighted with a red box and labeled 'C', showing the '自動送信する' radio button selected. Other settings include 'ポイント付与' (Point award), '画像挿入' (Image insertion), and '会員マイページ' (Member My Page).

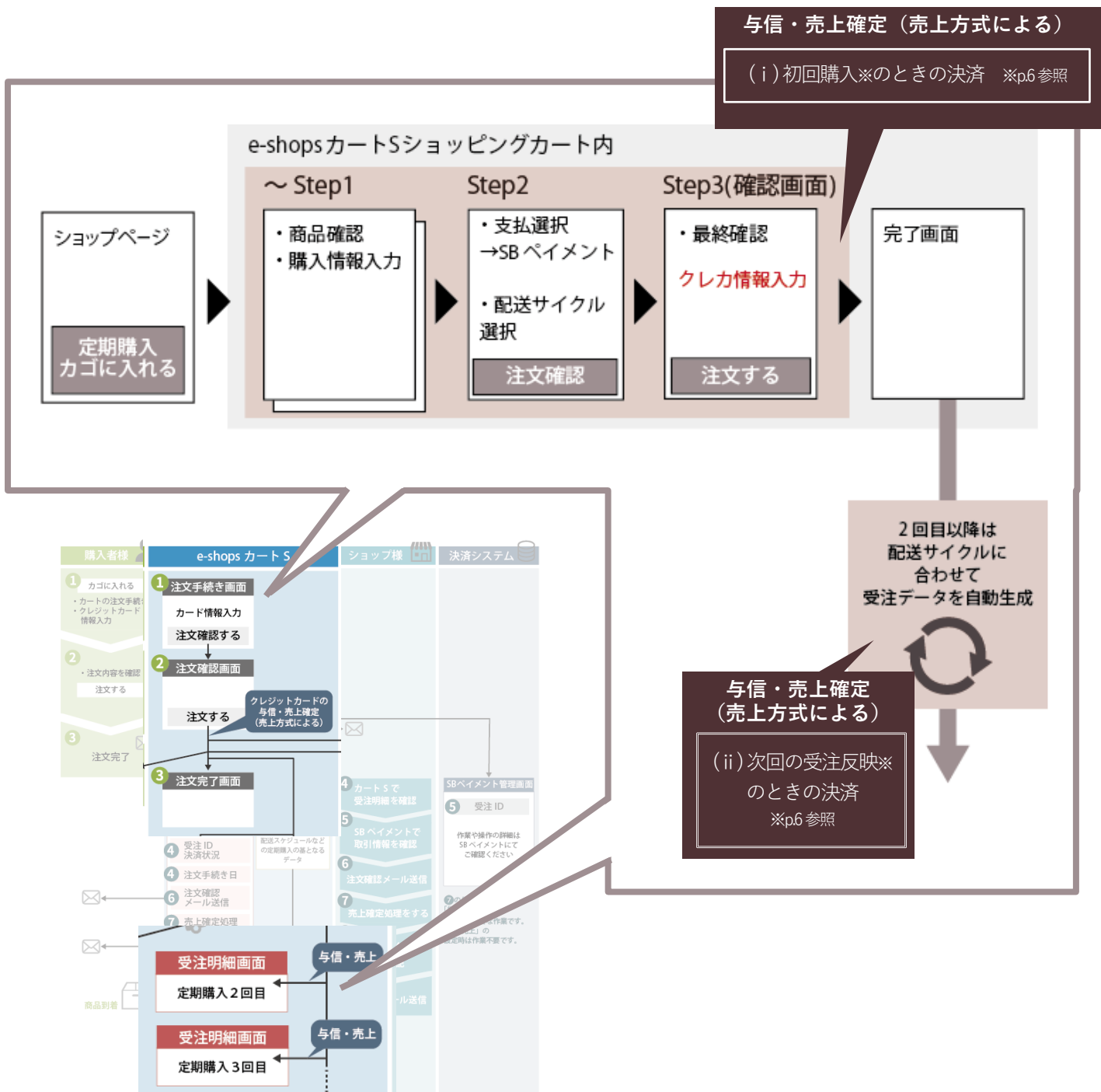
3

設定  
2




# 注文と決済の流れ

## 【3-1 注文→決済の流れ (概要)】

SB ペイメントのクレジットカード決済(トークン方式) を利用した定期購入の注文・決済の流れをご案内します。



【3-2 初回注文→決済の流れ(詳細)】

1. ショップページ	2. e-shops カート S 定期購入カゴの中身画面 (Step0)	3. e-shops カート S 購入者情報入力 or 会員ログイン (Step1)
<p>ショップページで 「定期購入カゴに入れる」 ボタン をクリック</p>  <p>クッキーの定期便 定期購入カゴに入れる</p>	<p>定期購入カゴの中身画面で 購入商品を確認し、 「注文手続きへ」をクリック</p> 	<p>Step1 画面で 会員ログインします。 会員未登録の場合は、購入 者情報を入力します。 そして「次へ」をクリック</p> 

設定  
2

4. e-shops カート S  
支払い方法・配送方法選択  
(Step 2)

Step 2 画面で、  
「SB ペイメント・  
クレジットカード決済(ト  
ークン方式)」を選択し、  
「次へ」をクリック



3. e-shops カート S  
最終確認・クレカ情報入力  
(Step 3)

Step 3 画面で、注文内容の  
最終確認を行い、  
クレジットカード情報の入  
力  
を行い、  
「注文する」をクリック




4. e-shops カート S  
完了画面  
(Step 4)

Step 4 画面が表示されると  
注文手続きが完了となりま  
す。



## 【3-3 注文完了後の動作】

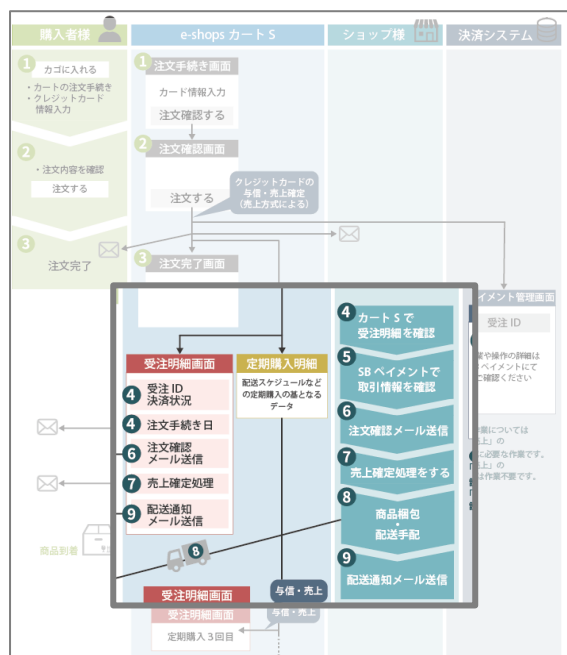
	(i) 初回購入※のときの決済 ※p.6参照	(ii) 次回の受注反映※のときの決済 ※p.6参照
注文(決済)完了直後の動作	<p><b>注文する</b> → をクリックした後、</p> <p>(a) 与信を実施</p> <p>(b) 購入者へサンクスメール送信し、そのコピーメール【定期購入受注通知メール】をショップにも送信</p> <p>(c) 受注情報を生成(定期購入明細、受注明細の生成)を行っています。</p>	<p>定期購入明細の次回受注反映日の午前0時にクレジットカード決済の与信を実施し、「受注明細」を生成します。</p>
(b) サンクスメールについて	<p>下図は、(b)のメールの冒頭部分です。このメールは、<b>決済完了を通知するメールも兼ねます。</b></p> <p>トークン方式は、注文完了すると決済完了となる仕組みのためです。別途決済完了を通知するメールは送信されませんのでご注意ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>テスト購入様</p> <p>この度はSample Sweets Shopをご利用頂きまして誠にありがとうございます。定期購入について下記の通り承りましたのでご連絡致します。</p> <p>※こちらのメールはご注文完了時にお送りしている自動配信メールとなります。後ほど、正式なご案内メールをお送りいたします。</p> <p>ご利用店：Sample Sweets Shop ご購入日：2023-01-22 13:16:40</p> </div>	<p>決済完了を通知するメールは自動送信されません。</p>
注文(決済)完了直後に想定できるエラー	<p><b>注文する</b> → をクリックしたときに</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信環境が悪いところで操作</li> <li>・ブラウザの「戻る」を連打</li> </ul> <p>などの影響で処理が不完全な状態になってしまうことがあります。このような場合は、(a),(b),(c)のいずれかが欠落してしまう場合があります。可能性がある受注を確認できたときには、お手数ですが、サポート窓口までお問い合わせください。</p>	<p>受注反映のときには、与信失敗の場合もe-shops カート S 管理画面「受注明細」が自動生成されます。</p> <p>受注明細上に赤枠のエラー表記が表示されているときは、与信成功していない状態となりますので、ご注意ください。</p> <p>▶参照：p.48  エラーコードについて</p>

4

設定

3

## 受注対応について



SB ペイメントのクレジットカード決済(トークン方式) 利用時の受注後の流れをご案内します。

### ① 受注一覧で取引 ID を確認する

▶ 参照 p.23 **5** 受注一覧で確認すること

### ② 受注明細で同時売上フラグに合わせて受注対応を行う

▶ 参照 p.24 **6** 受注明細の表示について

5

設定

3

## 受注一覧で確認すること

SB ペイメント・クレジットカード決済(トークン方式)を利用し、決済成功したときには、**20桁の受注ID**が表示されます。**※与信失敗の場合は受注IDが表示されません。**

受注管理 | 商品管理 | 顧客管理 | 基本設定 | 販売管理 | コンテンツ | デザイン | ページ自動生成

受注管理  
受注一覧  
受注データダウンロード  
送り状番号CSV  
送り状番号CSV操作履歴  
受注一括処理  
データ一覧  
受注完了一覧  
キャンセル一覧  
設定  
受注ステータス設定

受注一覧

詳細検索フォーム

注文番号: [ ] 支払い方法: [ ]

受注日: [ ] ~ [ ]

表示件数: 50  検索条件を記憶する

1-50番目表示 / 1909件HIT  
※受注処理の流れについては[こちら](#)をご参照ください。

受注日	注文番号	氏名 会員ID	購入額	支払い方法	未処理項目 (ステータス)	メモ
2023-01-22 13:16 (日)	2	テスト購入 urashimata...	2,450円	クレジットカード決済 (02396000000000831705)		

受注ID: カッコで囲まれた状態で、20桁の数字を表示

下図のとおり「受注一覧」 > 「詳細検索フォーム」にチェックを入れ、「外部決済注文番号」に取引IDを入力し「上記条件で検索」を押下し、データ抽出することもできます。

受注一覧

詳細検索フォーム

注文番号: [ ] 支払い方法: [ ]

受注日: [ ] ~ [ ]

外部決済注文番号: [02396000000000831705]

表示件数: 50  検索条件を記憶する

1番目表示 / 1件HIT  
※受注処理の流れについては[こちら](#)をご参照ください。

受注日	注文番号	氏名 会員ID	購入額	支払い方法	未処理項目 (ステータス)	
2023-01-22 13:16 (日)	2	テスト購入 urashimata...	2,450円	クレジットカード決済 (02396000000000831705)		参照

「参照」をクリックすると受注明細が表示

6

設定

3

# 受注明細の表示について

売上方式（自動売上 or 指定売上）で受注後の対応が異なります。（▶参照：p.11 **【1-4 売上方式について】**）



## 売上方式を正しく設定しているか再確認

「e-shops カート S 管理画面の支払方法設定」と、「実際の SB ペイメントとのご契約内容」に相違が無いように設定時にご注意ください。仮に、e-shops カート S 設定で「自動売上」とし、SB ペイメント側の契約で「指定売上」となっていた場合は、指定売上の扱いとなり、別途売上処理が必要です。

## 【6-1 自動売上の受注明細の表示】

「自動売上」の場合、注文完了と同時に与信と売上処理が行なわれます。そのため、受注明細ではキャンセル（取消返金）のみ行えます。金額変更（減額）もできません。

受注明細(注文No:2)

マニュアルはこちら

Ⓐ 受注ID : 02396000000000831705

Ⓑ 決済状況 : 売上済 取消返金 Ⓒ  
詳細はSBペイメント管理画面にてご確認ください

Ⓓ 定期購入番号 : 1 の受注です。 Ⓓ

受注商品					編集モード
No	商品名	単価	数量	金額	
1	クッキーの定期便 毎月25日ごろお届け! 商品コード : teiki-cookie	1,650	1	1,650円	
小計				1,650円	
送料				800円	
合計				2,450円	
(10%対象)				2,450円	
(8%対象)				0円	

**進捗管理**  
 受注状況 受注処理中 一覧へ  
 未処理項目

**受注情報**  
 注文番号 192  
 注文日時 2023-01-13 17:39:10  
 支払方法 クレジットカード決済 編集  
受注ID: 02396000000000831705

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>獲得ポイント</td><td>1 ポイント</td></tr> <tr><td>配布クーポン</td><td>特別クーポン (ThankYouVMCoupon)</td></tr> <tr><td>レビュー</td><td>投稿を希望しない</td></tr> <tr><td>購入端末</td><td>PC(210.230.216.164)</td></tr> <tr><td></td><td>■性別</td></tr> </table>	獲得ポイント	1 ポイント	配布クーポン	特別クーポン (ThankYouVMCoupon)	レビュー	投稿を希望しない	購入端末	PC(210.230.216.164)		■性別	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">送り状データ</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ダウンロード <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓔ</span></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">帳票出力</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">帳票出力 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓕ</span></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">配達通知メール</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">           問合せ番号: <input type="text"/>            メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span> </td> </tr> </table>	送り状データ	ダウンロード <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓔ</span>	帳票出力	帳票出力 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓕ</span>	配達通知メール	問合せ番号: <input type="text"/> メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>
獲得ポイント	1 ポイント																
配布クーポン	特別クーポン (ThankYouVMCoupon)																
レビュー	投稿を希望しない																
購入端末	PC(210.230.216.164)																
	■性別																
送り状データ	ダウンロード <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓔ</span>																
帳票出力	帳票出力 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓕ</span>																
配達通知メール	問合せ番号: <input type="text"/> メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>																

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">注文確認メール</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓗ</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span></td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注処理完了</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注完了一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">入金チェック</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">入金チェック <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span></td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注キャンセル</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注キャンセル一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">フリーメール</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span></td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注ステータス</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">選択してください <input type="text"/> 変更</td> </tr> </table>	注文確認メール	メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓗ</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span>	受注処理完了	受注完了一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>	入金チェック	入金チェック <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span>	受注キャンセル	受注キャンセル一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>	フリーメール	メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>	受注ステータス	選択してください <input type="text"/> 変更	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">注文確認メール</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓗ</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span></td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注処理完了</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注完了一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">入金チェック</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">入金チェック <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span></td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注キャンセル</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注キャンセル一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">フリーメール</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span></td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">受注ステータス</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">選択してください <input type="text"/> 変更</td> </tr> </table>	注文確認メール	メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓗ</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span>	受注処理完了	受注完了一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>	入金チェック	入金チェック <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span>	受注キャンセル	受注キャンセル一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>	フリーメール	メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>	受注ステータス	選択してください <input type="text"/> 変更
注文確認メール	メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓗ</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span>	受注処理完了	受注完了一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>																						
入金チェック	入金チェック <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span>	受注キャンセル	受注キャンセル一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>																						
フリーメール	メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>	受注ステータス	選択してください <input type="text"/> 変更																						
注文確認メール	メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓗ</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span>	受注処理完了	受注完了一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>																						
入金チェック	入金チェック <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span>	受注キャンセル	受注キャンセル一覧へ移動 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>																						
フリーメール	メール送信 <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓖ</span>	受注ステータス	選択してください <input type="text"/> 変更																						

	手 順	補 足								
6-1 -1	受注 ID、 決済状況 を確認する。	<p><b>Ⓐ 受注 ID：</b> SB ペイメント管理画面と関連付け（照合）出来る番号です。 「画面上部の黄枠」と「支払方法欄」の2か所に表示されます。</p> <p><b>Ⓑ 決済状況：</b> 決済成功したときには「<b>売上済</b>」と表示されます。</p> <p><b>Ⓓ 定期購入番号：</b> 番号のリンクをクリックすると、該当の「定期購入明細」へリンクします。</p>								
6-1 -2	受注作業を行います。  受注明細画面にある <b>Ⓔ、Ⓕ、Ⓖ、</b> <b>Ⓗ、Ⓘ、Ⓝ</b> を適宜ご利用ください。	<p><b>Ⓔ 送り状データ：</b> <input type="button" value="ダウンロード"/> をクリックすると宅配便送り状 CSV データをダウンロード</p> <p><b>Ⓕ 帳票出力：</b> <input type="button" value="帳票出力"/> をクリックすると、受注伝票、納品書、請求書、領収書を発行できます。</p> <p><b>Ⓖ 配送通知メール：</b> <input type="button" value="メール送信"/> をクリックすると、配送通知メールを送信できます。</p> <p><b>Ⓗ 注文確認メール：</b> <input type="button" value="メール送信"/> をクリックすると、注文確認メールを送信できます。</p> <p><b>Ⓘ 入金チェック：</b> <input type="button" value="入金チェック"/> をクリックしてもシステム連動しません。 ボタンをクリックすると <b>¥</b> マークが「済」に変わるだけの仕組みなので、便利機能としてご利用ください。</p> <p><b>Ⓝ フリーメール：</b> <input type="button" value="メール送信"/> をクリックするとフリーメールを送信できます。</p>								
6-1 -3	操作履歴 を確認する	<p><b>操作履歴：</b> 受注明細で操作した内容はここで表示されます。 この情報は、受注完了明細でも保持します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">変更履歴</th> </tr> <tr> <th>日付</th> <th>変更内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018-12-28 11:30:21</td> <td>注文番号：order02099(2068) 配送通知メール送信</td> </tr> <tr> <td>2018-12-28 10:28:30</td> <td>注文番号：order02099(2068) 帳票を出力</td> </tr> </tbody> </table>	変更履歴		日付	変更内容	2018-12-28 11:30:21	注文番号：order02099(2068) 配送通知メール送信	2018-12-28 10:28:30	注文番号：order02099(2068) 帳票を出力
変更履歴										
日付	変更内容									
2018-12-28 11:30:21	注文番号：order02099(2068) 配送通知メール送信									
2018-12-28 10:28:30	注文番号：order02099(2068) 帳票を出力									

	手 順	補 足
6-1-4	<p>受注完了処理を行います。</p> <p><b>受注完了一覧へ移動</b> をクリックします。</p>	<p><b>㊀ 受注処理を実施：</b></p> <p><b>受注完了一覧へ移動</b> をクリックすると、この受注データを受注完了一覧へ移動することができます。</p> <p><b>㊀</b>(帳票出力)以外の機能は利用できなくなります。<b>㊀</b>、<b>㊀</b>、<b>㊀</b>のメール送信機能は利用できなくなりますのでご注意ください。</p> <p>受注完了へ移動後、該当の受注は、「受注完了明細」という画面になります。「受注完了明細」上でも <b>取消返金</b> が表示され続けます。</p>

6-1 補足 (ア)	<p>キャンセル対応について</p>	<p><b>㊀ 取消返金</b> をクリックすると返金(キャンセル)が可能です。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>✔ 取消返金処理が正常に完了いたしました。</p> <p>⚠ 受注ID : 02345512130002149358          決済状況 : 返金済み          詳細はSBペイメント管理画面にてご確認ください</p> </div> <p><b>💡 SB ペイメント管理画面側で全額返金を行った場合</b>          e-shops カート S 管理画面側では <b>取消返金</b> ボタンが消え、上図と同じように「決済状況：返金済み」と表示されるようになります。</p> <p><b>㊀ 受注キャンセル：</b></p> <p><b>受注キャンセル一覧へ移動</b> をクリックすると、この受注データを受注キャンセル一覧へ移動することができます。</p>
------------------	--------------------	--



**SB ペイメント管理画面で行った手動操作について**

e-shops カート S 管理画面に情報連携されません。SB ペイメント側と e-shops カート S 側で受注情報に齟齬が生じないように内容を統一しておいてください。e-shops カート S 側を修正する場合は、受注明細>受注商品の「編集モード」から行えます。

受注商品			
No	商品名		
1	クッキーの定期便 毎月25日ごろお届け! 商品コード: teiki-cookie		
		小計	1,650 円
		送料	800 円
		<b>合計</b>	<b>2,450 円</b>
		(10%対象)	2,450 円
		(8%対象)	0 円

【6-2 指定売上の受注明細の表示】

SB ペイメントとのご契約で「指定売上」を選択し、且つ e-shops カート S の支払方法設定で「指定売上」の設定がある場合に、**手動で「売上確定処理」が行える「売上確定」ボタンが表示されます。**

受注明細(注文No:2)

マニュアルはこちら

**A** ⚠️ 受注ID : 0239600000000831705

**B** 決済状況: 与信済 **売上確定** 取消返金 **D**

詳細はSBペイメント管理画面にてご確認ください

※売上確定ボタン押下前に注文金額を変更する際、「減額は可能、増額は不可」となります

**C** ⚠️ 定期購入番号: 1 の受注です。 **E**

受注商品					編集モード
No	商品名	単価	数量	金額	
1	クッキーの定期便 毎月25日ごろお届け! 商品コード: teiki-cookie	1,650	1	1,650円	
小計				1,650円	
送料				800円	
合計				<b>2,450円</b>	
(10%対象)				2,450円	
(8%対象)				0円	

進捗管理	
受注状況	受注処理中 <a href="#">一覧△</a>
未処理項目	

受注情報	
注文番号	1403
注文日時	2023-01-08 00:07:02
支払方法	クレジットカード決済 (トークン方式) <a href="#">編集</a>

受注 ID :
**A** 0239600000000831705


---


獲得ポイント	1ポイント
配布クーポン	特別クーポン (ThankYouVMCoupon)
レビュー	投稿を希望しない
購入端末	PC(210.230.216.164)
	■性別

送り状データ	ダウンロード <b>F</b>
帳票出力	帳票出力 <b>G</b>
配送通知メール	問合せ番号: <input type="text"/> メール送信 <b>H</b>

受注処理			
	注文確認メール	メール送信 <b>I</b> <input checked="" type="checkbox"/>	受注処理完了 <a href="#">受注完了一覧へ移動</a> <b>L</b>
	入金チェック	入金チェック <b>J</b> <input checked="" type="checkbox"/>	受注キャンセル <a href="#">受注キャンセル一覧へ移動</a> <b>M</b>
	フリーメール	メール送信 <b>K</b> <input type="checkbox"/>	受注ステータス 選択してください <input type="text"/> <input type="button" value="変更"/>

27

	手 順	補 足
6-2 -1	受注 ID、 決済状況 を確認する。	<p><b>Ⓐ 受注 ID：</b> SB ペイメント管理画面と関連付け（照合）出来る番号です。 「画面上部の黄枠」と「支払方法欄」の2か所に表示されます。</p> <p><b>Ⓑ 決済状況：</b> 決済成功したときには「<b>与信済</b>」と表示されます。</p> <p><b>Ⓔ 定期購入番号：</b> 番号のリンクをクリックすると、該当の「定期購入明細」へリンクします。</p>
6-2 -2	受注作業を行 います。  受注明細画面 にある <b>Ⓕ、Ⓖ、Ⓕ、</b> <b>Ⓖ、Ⓖ、Ⓖ</b> を適宜ご利用 ください。	<p><b>Ⓕ 送り状データ：</b> <input type="button" value="ダウンロード"/> をクリックすると宅配便送り状 CSV データをダウンロードします。</p> <p><b>Ⓖ 帳票出力：</b> <input type="button" value="帳票出力"/> をクリックすると、受注伝票、納品書、請求書、領収書を発行できます。</p> <p><b>Ⓖ 配送通知メール：</b> <input type="button" value="メール送信"/> をクリックすると、配送通知メールを送信できます。</p> <p><b>Ⓖ 注文確認メール：</b> <input type="button" value="メール送信"/> をクリックすると、注文確認メールを送信できます。</p> <p><b>Ⓖ 入金チェック：</b> <input type="button" value="入金チェック"/> をクリックしてもシステム連動しません。 ボタンをクリックすると <b>¥</b> マークが「済」に変わるだけの仕組みなので、便利機能としてご利用ください。</p> <p><b>Ⓖ フリーメール：</b> <input type="button" value="メール送信"/> をクリックするとフリーメールを送信できます。</p>
6-2 -3	操作履歴 を確認する	<p><b>操作履歴：</b> 受注明細で操作した内容はここで表示されます。この情報は、受注完了明細でも保持します。</p> <p> <b>次の作業は、売上確定です。</b> 売上確定前であれば、減額の金額変更が可能です。 (増額の金額変更は、e-shops カート S 管理画面上からはできない仕組みです) 減額の金額変更の手順は、後ページを参照。 ▶参照：p.30 6-2 補足(イ) 金額変更 (減額) 対応について</p>

	手 順	補 足
[6-2]-4	<p>売上確定する</p> <p><b>売上確定</b></p> <p>↑このボタンをクリックします。</p>	<p>③ <b>売上確定</b> が表示されている間は、与信のみが完了している状態です。受注関連のメール送信や帳票発行などが完了し、購入者様とのお取引が全て完了した後に <b>売上確定</b> をクリックして下さい。</p> <p>API 連携して、SB ペイメント管理画面へ売上確定情報が送信されます。</p> <p>▼「売上確定ボタン」をクリック後の画面（売上確定後の表示）</p> <div data-bbox="531 775 1422 1048" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>✔ 売上確定処理が正常に完了いたしました。</p> <p>⚠ 受注ID : 01366104210001345673</p> <p>決済状況 : 売上済 <b>取消返金</b></p> <p>詳細は <a href="#">SBペイメント管理画面</a>にてご確認ください</p> <p>※売上確定ボタン押下前に注文金額を変更する際、「減額は可能、増額は不可」となります</p> </div> <p>「売上確定」となったものに対して、SB ペイメントサービス株式会社からショップ様に対して、<b>精算</b>が行なわれます。</p> <div data-bbox="288 1196 1453 1503" style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p> <b>売上確定一括処理について</b></p> <p>e-shops カート S 管理画面では、「受注管理」&gt;「外部決済一括処理」にて売上確定処理を複数件まとめて行える仕組みを用意しています。</p> <p>操作方法は、別マニュアル「<b>8</b> 売上一括処理について」をご参照下さい。 (<a href="https://cart.e-shops.jp/guide2/help/sbtoken.pdf">https://cart.e-shops.jp/guide2/help/sbtoken.pdf</a>)</p> </div>
[6-2]-5	<p>受注完了処理を行います。</p> <p><b>受注完了一覧へ移動</b></p> <p>をクリックします。</p>	<p>① <b>受注処理完了：</b></p> <p><b>受注完了一覧へ移動</b> をクリックすると、この受注データを受注完了一覧へ移動することができます。</p> <p>⑥（帳票出力）以外の機能は利用できなくなります。⑨、⑩、⑫のメール送信機能は利用できなくなりますのでご注意ください。</p> <p>受注完了へ移動後、該当の受注は、「受注完了明細」という画面になります。</p> <p>「受注完了明細」上でも <b>取消返金</b> が表示され続けます。</p>

6-2 - 補足 (ア)

キャンセル 対応 について

① **取消返金** をクリックすると**返金 (キャンセル)** が可能です。

<注意点> 「取消返金ボタン」が表示されている間は、与信キャンセルが可能です。「取消返金ボタン」をクリックした後は、元に戻すことはできません。

▶ 「取消返金ボタン」をクリック後の画面 (キャンセル完了後の表示)

✔ 取消返金処理が正常に完了いたしました。

⚠ 受注ID : 01366104210001345673  
決済状況 : 返金済み  
詳細はSBペイメント管理画面にてご確認ください

※売上確定ボタン押下前に注文金額を変更する際、「減額は可能、増額は不可」となります

② **受注キャンセル一覧へ移動** : クリックすると、受注データを受注キャンセル一覧へ移動

6-2 - 補足 (イ)

金額変更 (減額) 対応 について

受注明細画面で **売上確定** をクリックする前ならば、減額対応が可能です。

1. **編集モード** をクリック

受注明細(注文No:1372) マニュアルはこちら

<前の注文 No.1371 > 次の注文 No.1373 >

⚠ 受注ID : 02396011080004542142  
決済状況 : 与信済 売上確定 取消返金  
詳細はSBペイメント管理画面にてご確認ください

※売上確定ボタン押下前に注文金額を変更する際、「減額は可能、増額は不可」となります

No	商品名	単価	数量	金額	操作
1	商品A 商品コード : ki-teiki	4,000	1	4,000円	編集モード
小計				4,000円	

2. 金額変更して同じ行にある **変更** をクリック

購入続編 (編集モード)

⚠ 【注意！】  
SBPSとの契約内容や実装タイミングによっては、以下の画面より金額変更が行えない場合もございますので、十分ご確認の上、作業を行ってください。  
※売上確定ボタン押下前に注文金額を変更する際、「減額は可能、増額は不可」となります

No	商品コード	商品名	単価	数量(在庫)	金額	変更・削除
1	ki-teiki	商品A 【商品詳細】	4000	1 (0)	4,000円	変更
小計					4,000円	

金額調整 名目: **値引き**

10%対象  円

8%対象  円

**変更**

3. 画面下の **戻る** をクリック

↓

受注明細画面に戻ります。6-2-4 (p.29) へ進み、**売上確定** をクリックすると、減額後の金額で売上確定されます。

6-2 -  
補足  
(ウ)

受注後  
編集モードで  
増額し、

**売上確定**  
したときの  
動作

増額には対応できないので、以下のエラーとなります。

受注明細(注文No:1372)
マニュアルはこちら

<前の注文 No.1371
次の注文 No.1373>

❌ 売上確定処理に失敗しました。

エラーコード : 10179999

⚠️ 受注ID : 02396011080004542142

決済状況 : 与信済

売上確定
取消返金

詳細はSBペイメント管理画面にてご確認ください

※売上確定ボタン押下前に注文金額を変更する際、「減額は可能、増額は不可」となります



### SB ペイメント管理画面で行った手動操作について

e-shops カート S 管理画面に情報連携されません。SB ペイメント側と e-shops カート S 側で受注情報に齟齬が生じないように内容を統一しておいてください。e-shops カート S 側を修正する場合は、受注明細 > 受注商品の「編集モード」から行えます。

受注商品			
No	商品名	数量	金額
1	クッキーの定期便 毎月25日ごろお届け! 商品コード: teiki-cookie	1	1,650円
	小計		1,650円
	送料		800円
	<b>合計</b>		<b>2,450円</b>
	(10%対象)		2,450円
	(8%対象)		0円

編集モード

## 【6-3 与信実行されていない/与信失敗の場合】



「次回の受注反映のときに決済」されたときの事象です。

この事象は、**(ii) 次回の受注反映※のときの決済 ※p6参照** のときだけ発生します。

**(i) 初回購入※のときの決済 ※p6参照** のときは発生しません。

この事象は購入者が所持しているクレジットカードが原因（カードの有効期限切れ、限度額超過など）で発生することが多いので、定期購入の取引を続ける中でたびたび発生することを想定しておいてください。

受注明細(注文No:3456)

ちなみに、エラーコード 10122999 は、「クレジットカード限度額超過」という意味です。

❌ 定期購入番号: [75](#) の受注です。  
 受注生成時に決済エラーが発生しました。そのため、決済が行われていません。  
 お手数ですが、エラーコードをお控えのうえショップへご連絡をお願いします。

エラーコード: 10122999

受注商品					編集モード
No	商品名	単価	数量	金額	
1	クッキーの定期便 毎月25日ごろお届け！ 商品コード: teiki-cookie	1,650	1	1,650円	
小計				1,650 円	
送料				800 円	
合計				<b>2,450 円</b>	
(10%対象)				2,450 円	
(8%対象)				0 円	

**進捗管理**

受注状況 受注処理中 一覧△

未処理項目 ✉ ¥ 📦

**受注情報**

注文番号 3456

注文日時 2023-01-08 00:07:02

支払方法 ¥ クレジットカード決済 (トークン方式) 編集

上図のとおり、受注明細の上部に**赤枠でエラー情報を表示**いたします。

エラーコードが入っているときには、SBPS から提供されたエラーコード表を参考にご対応ください。本マニュアルの「**8** エラーコードについて (p.48)」に事例の一部を紹介しておりますのでご参照ください。



「次回の受注反映のときに決済」で失敗したときは受注明細が自動生成されます。

通常購入なら与信失敗のときは、購入手続きを完了することができないので、受注明細が自動生成されることはありません。しかし定期購入で次回以降の受注反映のとき、与信失敗したとしても上図のように「エラー情報を表示した受注明細」が自動生成されていますので、**オーソリが失敗したことを考慮してご案内を進めてください。**

▶参照: p.33

【6-4 与信失敗後の対応策】

▶参照: p.37

【6-5 与信が実行されない要因】

## 【6-4 与信失敗後の対応策】



この事象は、

(ii) 次回の受注反映※のときの決済 ※p6参照

のときだけ発生します。

与信失敗後の対応にあたりましては、購入者様のご希望により異なります。

### ① 「今回のご注文」について希望しているかを確認

このたびエラーになった受注について、お取引を希望しているかをご確認。

- ①-A 希望しない場合：キャンセルすることになります。
- ①-B 希望する場合：利用したい支払方法により対応方法が異なります。



### ② 「今後の定期購入の継続」について確認

このたびエラーになった受注の次回以降、定期購入を続けるかを確認。






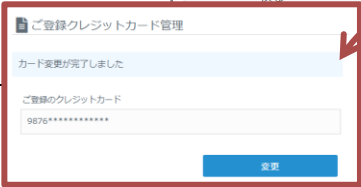
- ②-A 希望しない場合：キャンセルすることになります。
- ②-B 希望する場合：利用したい支払方法により対応方法が異なります。

▶▶▶次ページで、各方法について説明します。▶▶▶

設定  
3

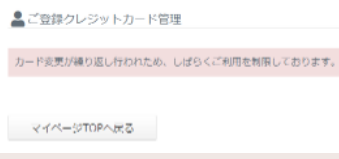
<p><b>1</b> 今 回 の ご 注 文</p>	<p><b>1-A</b> 希望しない</p>	<p><b>ショップ様が該当の受注明細をキャンセルします。</b></p> <p>与信失敗した「受注明細」にて、「受注キャンセル一覧へ移動」をクリックし、受注データをキャンセル一覧へ移動しておきます。</p> 
	<p><b>1-B</b> 希望する</p> <p>支払方法はクレジットカード決済のまま</p>	<p><b>この要望には e-shops カート S 管理画面の操作では対応できません。</b></p> <p>SB ペイメント管理画面が提供する機能で、再決済できるメールを送信できるようであれば、その機能をご利用ください。利用の可否はお取引条件などにより異なるため、該当の受注 ID で対応できるかを SB ペイメント様へお問い合わせください。</p>
	<p>支払方法を別の方法へ変更したい</p>	<p><b>ショップ様が購入者が希望する支払い方法に合わせ、受注明細画面で</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 支払方法変更</li> <li>b. 金額変更</li> <li>c. 変更内容を注文確認メールを行います。</li> </ul> <p>a. 該当の「受注明細」 &gt; 「支払方法設定」にある「編集」からご希望の支払い方法に変更します。</p> <p>b. 支払方法変更に伴い、代引き手数料などが発生する場合には、「編集モード」から金額修正も行ってください。</p> <p>c. これらの変更をご案内する方法として、「受注明細」 &gt; 「注文確認メール」を利用して、取引内容の再案内を行うこともできます。</p> 

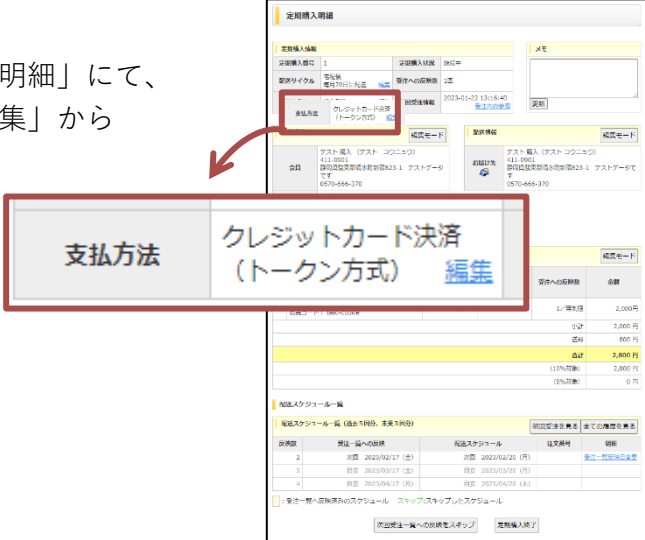
設定  
3

<p><b>2</b> 今後の定期購入の継続</p>	<p><b>2-A</b> 希望しない</p>	<p><b>ショップ様が定期購入を終了します。</b></p> <p>与信失敗した「受注明細」にて、赤枠の1行目に表記されている定期購入番号のリンクをクリックします。</p> <p>その先の画面で「定期購入明細」が表示されますので「定期購入終了」をクリックします。</p>	
	<p><b>2-B</b> 希望する 支払方法はクレジットカード決済のまま</p>	<p><b>購入様ご自分の会員マイページからカード変更を行う。</b></p> <p>購入者様ご自身で、以下の操作を行う必要があります。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「会員マイページ」へログインし、「ご登録カード管理」をクリック</li> <li>備考欄に「登録されています」と表示されていることを確認し、「設定」をクリック</li> <li>登録済みの情報が表示されますので「変更」を選択します。</li> <li>「ご登録クレジットカードを登録」という画面になりますので、新しいクレジットカードの情報を入力し、「登録」をクリックします。すると、「カード変更完了しました」のメッセージが表示されます。</li> </ol>	    

**💡** 購入者様が会員マイページからクレジットカード変更された際も、与信処理費用(トランザクション)は発生致しません。

**💡** 会員マイページからクレジットカード変更や登録を繰り返し行うと、セキュリティ対策のために一定期間操作できないように制限をかけております。



<p style="text-align: center;"><b>②</b></p> <p style="text-align: center;">今後の 定期購入 の継続に ついて 確認</p>	<p>②-B 希望する</p>	<p>支払方法を別の方法へ変更したい</p>	<p><b>ショップ様が定期購入明細で支払方法変更を行う。</b></p> <p>ショップ様側でクレジットカード決済以外の方法で定期購入に対応できるのであれば、定期購入明細から支払い方法の変更を行ってください。</p> <p>該当の「定期購入明細」にて、支払い方法の「編集」から変更できます。</p>  <table border="1" data-bbox="1069 600 1452 1137"> <caption>定期購入明細</caption> <thead> <tr> <th>定期購入番号</th> <th>定期購入区別</th> <th>地位</th> <th>メモ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>定期購入区別</td> <td>地位</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>定期購入区別</td> <td>地位</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>定期購入区別</td> <td>地位</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>定期購入区別</td> <td>地位</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	定期購入番号	定期購入区別	地位	メモ	1	定期購入区別	地位		2	定期購入区別	地位		3	定期購入区別	地位		4	定期購入区別	地位	
定期購入番号	定期購入区別	地位	メモ																				
1	定期購入区別	地位																					
2	定期購入区別	地位																					
3	定期購入区別	地位																					
4	定期購入区別	地位																					

## 【6-5 与信が実行されない要因】



この事象は、

(ii) 次回の受注反映※のときの決済 ※p6 参照

のときだけ発生します。

以下の場合、与信が実行されません。

- ① 与信の同時実行にチェックをしていない場合
- ② 支払い条件の金額範囲外だった場合
- ③ 決済手数料や送料が別途だった場合
- ④ SB ペイメントの契約期間外の受注反映だった場合

## ① 与信の同時実行にチェックをしていない場合

管理画面「受注管理」&gt;「定期購入設定」&gt;「受注一覧への反映タイミング」&gt;

「与信を同時に実行する」をご確認ください。

チェックが入っていないと、与信を実施することができません。

<b>受注一覧への反映タイミング</b> <b>【必須】</b>	配達の日前(7)に受注を自動で作成します 次回受注一覧反映日を変更している定期購入情報が存在する場合は、指定不可となる日数がありますのでご注意ください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 与信を同時に実行する [NP後払い (NPコネクティブ)、SBペイメント (トークン式)、ソニーペイメント (トークン式) のみ] チェックが無いと、e-shopsカートSからの与信は行えないため、提供元管理画面からの取引登録が必要になります。

チェックが入っているかを確認

## ② 支払い条件の金額範囲外だった場合

管理画面「基本設定」>「支払方法設定」>「SB クレジットカード決済（トークン方式）」>「適用条件」で金額範囲を設定している場合はご注意ください。  
範囲外の場合は与信が実行されません。

適用条件 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 商品金額が <input type="text" value="1"/> 円未満の場合は表示しない
	<input type="checkbox"/> 商品金額が <input type="text"/> 円以上の場合は表示しない

※ 送料・手数料を含んだ金額での設定はできません。

設定箇所を確認し、取引金額の範囲を指定していないかを確認しておく。  
(左図と同じならば、金額範囲の指定はしていないので問題ありません。)

範囲外で与信が実行されない場合、該当の受注明細の表示は下図となってしまいます。

🔄 定期購入番号 : 32 の受注です。  
受注生成時の合計金額が決済方法指定の範囲外でした。

## ③ 決済手数料や送料が別途だった場合

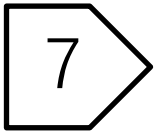
管理画面「受注管理」>「定期購入一覧」>該当の「定期購入明細」で、手数料や送料を別途にしているかを確認しておきましょう。

受注商品						編集モード
No	商品名	定期購入価格 (オプション価格)	数量	受注への反映数	金額	
1	定期商品A 商品コード : ki-teiki	4,000	1	7/無制限	4,000円	
				小計	4,000円	
				送料	0円	
				手数料	0円	
				合計	4,000円	
				(10%対象)	4,000円	
				(8%対象)	0円	

送料や手数料が別途になっていないか確認

## ④ SB ペイメントの契約期間外の受注反映だった場合

ショップ様と SB ペイメント間のクレジットカード決済の加盟店契約が切れてしまうと、与信は実行されませんのでご注意ください。



設定

3

# 定期購入継続中に カード有効期限が間近になったとき

継続中の定期購入データのクレジットカードについて、**有効期限が3か月をきっている場合、間近の旨を告知する仕組み**があります。

**e-shops カート S システムからショップ様や購入者へ告知**します。

形式	No.	対応方法		補足	
メール送信	【7-1】	該当の購入者へ	期限切れの旨を自動でメール送信する	・定型文は固定。 ・編集不可	事前設定必要
	【7-2】	ショップ様へ	月1回、期限切れの旨を自動でメール送信する (該当者がいた場合)	・定型文は固定。 ・編集不可	事前設定必要
該当箇所に表示	【7-3】	該当の受注明細に表示	同画面で手動でメール送信もできる	メールを送信する場合は編集可能	事前設定不要
	【7-4】	該当の定期購入明細に表示	同画面で手動でメール送信もできる	メールを送信する場合は編集可能	事前設定不要
	【7-5】	該当者の会員マイページに表示	同画面でクレジットカード変更ができる。	カード変更すると、ショップ様へその旨がメールされる。	事前設定不要
常時表示	【7-6】	管理画面「定期購入設定」>タブ「カード管理」	期限切れのデータを確認できたら常時表示	・一覧で確認できる ・一覧から一括送信や選択送信ができる	事前設定不要

## 【7-1 購入者へ自動でメールする】

e-shops カート S システムから、**該当の購入者の登録メールアドレスへ自動送信**します。

### ■ 事前設定が必要です

管理画面「受注管理」 > 「定期購入設定」 > 「**カード期限チェック時にメール送信**」に「自動送信する」を選択しておいてください。

クレジットカード期限 チェック時のメール送信	<input checked="" type="radio"/> 自動送信する	<input type="radio"/> 自動送信しない
---------------------------	---	-------------------------------

「p.17 **【2-4 定期購入設定を確認】**」でも説明していますのでご参照ください。

### ■ メールの内容は編集できません

e-shops カート S 側で用意されている定型文（※）で固定されており、ご希望の文章に修正できません。



#### 定型文は「**期限間近**」 or 「**期限切れ**」の2形式

状況に応じてどちらかの定型文を選択して、自動送信します。

- ・**期限間近**：3か月以内にクレジットカードの有効期限が切れる場合
- ・**期限切れ**：すでにクレジットカードの有効期限が切れている場合

各定型文の内容については、p.46 **【7-7 定型文の内容】** でご案内します。

## 【7-2 ショップ様へ自動でメールする】

e-shops カート S システムから、**ショップ様の登録メールアドレスへ自動送信**します。

## ■事前設定が必要です

(前ページ【7-1】と同じ内容です)

管理画面「受注管理」>「定期購入設定」>  
「**カード期限チェック時にメール送信**」に  
「自動送信する」を選択しておいてください。

クレジットカード期限 チェック時のメール送信	<input checked="" type="radio"/> 自動送信する	<input type="radio"/> 自動送信しない
---------------------------	---	-------------------------------

「p.17 【2-4 定期購入設定を確認】」でも説明していますのでご参照ください。

## ■該当者がいた場合に限りメールします

クレジットカードの有効期限が迫っている該当者がいた場合、  
以下のフォーマットにてメールでショップ様にお知らせします。

**月に一度、所定のタイミングに e-shops カート S から**  
**ショップ様のご登録のメールアドレスに自動送信**されますので目安として下さい。

## 【クレジットカード期限間近の顧客のお知らせ】

(このメールはe-shopsカートSシステムより送信しております)

クレジットカード有効期限が迫っている顧客をお知らせいたします。

対象顧客

-----  
顧客番号 1 氏名：判図 太郎 メールアドレス：cart2@e-shops.jp

顧客番号 8 氏名：鈴木 香子 メールアドレス：info@sample-cms.com

顧客番号 83 氏名：川口 恵 メールアドレス：sample@docomo.ne.jp

=====

e-shopsカートSシステム

=====

## 【7-3 受注明細に表示する】

定期購入データから受注管理に反映されたとき、**クレジットカードの有効期限が3ヶ月をきっている場合、受注明細画面に表示**します。

購入者へ向けてメールを送信することもできます。

### ■受注明細に表示されます。

受注明細(注文No:1403) [マニュアルはこちら](#)

<前の注文 No.1402 > [次の注文 No.1404](#)

※ 受注ID: 02396001080004606344  
 決済状況: 未決済 売上確定 取内済  
 詳細はSBペイメント管理画面にてご確認ください  
 ※売上確定ボタン押下前に注文金額を変更する際、「履歴は可読、増減は不可」となります

※ 定期購入実行: 30 の受注です。

No	商品名	単価	数量	金額
1	クッキーの通販 毎月16日(土)お届け!	1,650	1	1,650円
	送料		小計	1,650円
			合計	2,450円
			(10%対象)	2,450円
			(8%対象)	0円

支払方法: クレジットカード決済 (トークン方式) [設定](#)

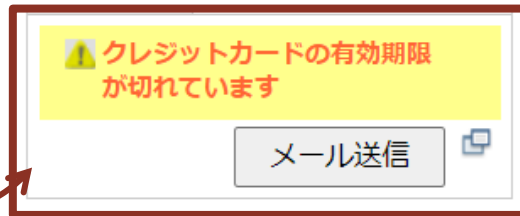
受注ID: 02396001080004606344

クレジットカードの有効期限が切れています

メール送信

支払方法の下に表示されます。

メール送信ボタンをクリックすると、カード有効期限切れの旨をメールできます。



### ■メール送信画面

カード有効期限メール

[文中置換タグ一覧](#) [\[メール送信時のポイント\]](#)

項目 内容

送信先 川口花子 (XXXXXX@YYYY.com)

テンプレート 期限間近

件名 《クレジットカード変

本文 川口花子様  
いつも当店をご利用いただきありがとうございます。定期購入の注文が完了いたしました。  
お手数ですが、クレジットカードの有効期限が迫ります。会員マイページより、お手数ですが、変更をお願いいたします。

ご利用店: Sample Sweet Shop

【クレジットカード情報のご変更手順】

1. 会員マイページへログインして下さい
2. 「定期購入カード管理」>「[PAYMENT\_NAME]」のリンクまたは「設定」ボタンをクリックします
3. 「クレジットカードを変更する」のリンクまたは「変更」ボタンをクリックします
4. 入力フォームにクレジットカード情報を入力して下さい
5. 「登録」ボタンをクリックして下さい

■会員情報

会員ID: momotaro  
 会員マイページ: https://cart.ec-

送信する 戻る

メール送信

をクリックした先の画面は、左図のとおりです。

送信直前の画面となっていて、この画面で文章を修正したり、テンプレート（期限間近 or 期限切れ）を変更することもできます。

## 【7-4 定期購入明細に表示する】

定期購入データから受注管理に反映されたとき、**クレジットカードの有効期限が3ヶ月をきっている場合、定期購入明細画面に表示**します。

購入者へ向けてメールを送信することもできます。

## ■定期購入明細に表示されます。

定期購入情報		定期購入状況	継続中
定期購入番号	20221221-00157(66)	定期購入状況	継続中
配達サイクル	よるばよく 毎月10日に配達 初発指定なし	発送への戻残数	2回
支払方法	クレジットカード決済 トークン	初発受注情報	2022-12-21 14:02:04 <a href="#">支払履歴表示</a>

会員情報	請求モード	配達情報	請求モード
会社名 がいしゃ (カインヤ) 郵便 穂積 太郎太郎 (モモ タロウ) 〒4110038 山梨県 011-111-1111 yoshimbooo@yahoo.co.jp		会社名 がいしゃ (カインヤ) 郵便 穂積 太郎太郎 (モモ タロウ) 〒4110038 山梨県 011-111-1111	
会員ID momotaro 購入回数: 18回 購入履歴 PCサイト(210,230,216,173)			

画面上部に表示されます。

メール送信ボタンをクリックすると、カード有効期限切れの旨をメールできます。

## ■メール送信画面

(前ページ【7-3】と同じ内容です)

項目 内容

送信先 川口花子 DXXXX@YYYY.com

テンプレート 期限間近

件名 【クレジットカード変更】

本文 川口花子様  
いつも当店をご利用いただきありがとうございます。定期購入の注文が追いついてまいりましたので、お手数ですが、クレジットカードの更新をお願いいたします。

ご利用店: Sample Sweet Shop

【クレジットカード情報のご変更手順】

1. 会員マイページへログインして下さい
2. 「定期購入カード管理」> 「[PAYMENT\_NAME]」のリンクまたは「設定」ボタンをクリックします
3. 「クレジットカードを変更する」のリンクまたは「変更」ボタンをクリックします
4. 入力フォームにクレジットカード情報を入力して下さい
5. 「登録」ボタンをクリックして下さい

■会員情報

会員ID: momotaro  
会員マイページ: https://cart.ec-

送信する 戻る

メール送信

をクリックした先の画面は、左図のとおりです。

送信直前の画面となっていて、この画面で文章を修正したり、テンプレート（期限間近 or 期限切れ）を変更することもできます。

## 【7-5 会員マイページに表示する】

定期購入データから受注管理に反映されたとき、**クレジットカードの有効期限が3ヶ月をきっている場合、会員マイページに表示**します。

### ■会員マイページ内「ご登録カード管理」に表示

会員マイページにログインし、「ご登録カード管理」>SB ペイメントの「設定」ボタンをクリックした先で表示されます。



### ■カード変更できます

画面下の「変更」をクリックした先で、クレジットカード番号を変更することができます。詳しい操作方法は、「p.35 ②-B」をご確認ください。

## 【7-6 カード管理で確認】

管理画面「定期購入設定」>タブ「カード管理」では、**該当のデータがある場合には常時表示**します。

The screenshot shows the 'Regular Purchase Settings' page with the 'Card Management' tab selected. A text box explains that card management is used to check the validity of customer credit cards. Below this, there are filter options for '有効期限' (Validity Period) and 'ご利用決済' (Payment Method). A table lists customers with their names, payment methods, and status (e.g., '期限間近' or '期限切れ'). A '一括送信する' (Send All) button is visible at the bottom of the table.

**定期購入設定**

基本設定 定期購入番号設定 **カード管理**

カード管理では、クレジットカード(SBペイメントトークン式、またはペイジェントトークン式)を利用して定期購入を行っている 顧客様のクレジットカードの有効期限について確認することができます。  
下記に表示されている顧客様はクレジットカードの有効期限が迫っているか有効期限が切れています。

有効期限  全て  期限間近  期限切れ

ご利用決済  全て  SBペイメント  ペイジェント

上記条件で検索 リセット

全選択 一括送信する

選択	名前	ご利用決済	状態	メール送信日	個別送信
<input checked="" type="checkbox"/>	川口 花子	SBペイメント	期限間近	2022-12-21 14:08:58	メール送信
<input checked="" type="checkbox"/>	鈴木 太郎	SBペイメント	期限切れ	2022-12-21 14:08:58	メール送信

一括送信する

## ■一覧表示画面から手動で一括送信できます。

該当者を一覧で参照でき、且つ有効期限間近の案内を**手動で一括送信**できます。

一括送信の際には、メールしたいものを選択することができます。

メールの本文は1件ずつ個別に変更することができません。

メール送信

をクリックした先の画面は、**【7-3】**、**【7-4】**と同じです。

**【7-7 定型文の内容】** 変更不可です**■ 期限間近** [ ] 内は置換しますメール件名：《クレジットカード変更のお願い》 **有効期限が迫ってきております** [ショップ名]

[購入者氏名] 様

いつも当店をご利用頂きまして誠にありがとうございます。

定期購入のご注文をお支払頂くための **クレジットカードの有効期限が迫ってまいりましたので**、  
念のためご連絡致します。

お手数ですが、クレジットカードの有効期限が満了する前までに、  
会員マイページより、ご登録のクレジットカード情報をご変更下さいますようお願い致します。

---

ご利用店： [ショップ名]

---

**【クレジットカード情報のご変更手順】**

1. 会員マイページへログインして下さい
2. 「定期購入カード管理」 > 「 **[SB ペイメント]** 」のリンクまたは「設定」ボタンをクリックします
3. 「クレジットカードを変更する」のリンクまたは「変更」ボタンをクリックします
4. 入力フォームにクレジットカード情報を入力して下さい
5. 「登録」ボタンをクリックして下さい

**■ 会員情報**-----  
会員 ID： [購入者の会員 ID]会員マイページ： [https://cart.ec-sites.jp/sp\\_step90/mypage/top/shid/XXX/](https://cart.ec-sites.jp/sp_step90/mypage/top/shid/XXX/)

ご不明な点がございましたら、お問合せ下さい。

お手数をおかけし、誠に恐れ入りますがよろしくお願い致します。

**【お問い合わせ先】**-----  
[ショップ名]

[ショップ住所]

[ショップ 登録メールアドレス]

[ショップ 電話番号]

[ショップ サイト URL]  
=====

## ■ 期限切れ

[ ] 内は置換します

メール件名：《クレジットカード変更のお願い》有効期限が切れています [ショップ名]

[購入者氏名] 様

いつも当店をご利用頂きまして誠にありがとうございます。

定期購入のご注文をお支払頂くためのクレジットカードの**有効期限が切れているため、決済完了できない状況です。**

お手数ですが、会員マイページより、ご登録のクレジットカードをご変更下さいますようお願い致します。尚、お支払方法希望される場合には、その旨ご連絡いただければ幸いです。

ご利用店： [ショップ名]

## 【クレジットカード情報のご変更手順】

1. 会員マイページへログインして下さい
2. 「定期購入カード管理」 > 「**SB ペイメント**」のリンクまたは「設定」ボタンをクリックします
3. 「クレジットカードを変更する」のリンクまたは「変更」ボタンをクリックします
4. 入力フォームにクレジットカード情報を入力して下さい
5. 「登録」ボタンをクリックして下さい

## ■ 会員情報

会員 ID： [購入者の会員 ID]

会員マイページ：[https://cart.ec-sites.jp/sp\\_step90/mypage/top/shid/XXX/](https://cart.ec-sites.jp/sp_step90/mypage/top/shid/XXX/)

ご不明な点がございましたら、お問合せ下さい。

お手数をおかけし、誠に恐れ入りますがよろしくお願い致します。

## 【お問い合わせ先】

[ショップ名]

[ショップ住所]

[ショップ 登録メールアドレス]

[ショップ 電話番号]

[ショップ サイト URL]

8

設定

3

## エラーコードについて

注文完了しようとした際にエラーが発生する場合があります。  
エラーコードが表示されている場合は、それを参考にエラー解消していくことになります。

エラーコードは、SB ペイメント側から連携されたものを e-shops カート S の注文手続き画面で表示します。よくある事例を以下の表にまとめしたので参考にしてください。

**エラーコードの詳細については、SB ペイメントへお問い合わせください。**

エラーコード	エラー内容
<b>10122999</b>	101：クレジットカード 22：限度額超過 999：該当項目なし
<b>10126999</b>	101：クレジットカード 26：クレジットカード取扱不可 999：該当項目なし
<b>10127999</b>	101：クレジットカード 27：クレジットカード番号・有効期限誤り 999：「該当項目なし」のエラー
<b>10161999</b>	101：クレジットカード 61：セキュリティコード誤り 999：該当項目なし
<b>10179999</b>	101：クレジットカード 79：指定された金額が与信時金額を越えているため、売上処理を中止した 999：「該当項目なし」のエラー
<b>03003</b>	03：必須項目に値が指定されていない 003：クレジットカード番号
<b>04005</b>	04：属性エラー 許容文字属性不正 005：セキュリティコード



エラーメッセージのみが表示されている場合、SB ペイメント側での障害が影響している場合があります。SBPS 側の状況などもお確かめください。

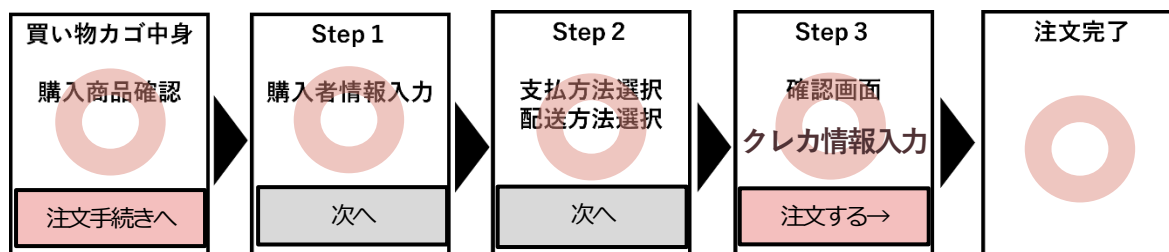
9

設定

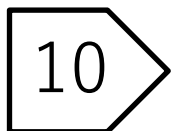
2

# 注文手続き画面のデザイン変更

e-shops カート S の注文手続き画面について一部変更可能です。



該当箇所		e-shops カート S 管理画面内で設定するところ
デザイン全般		「デザイン」 > 「3ステップカート画面」 > 「デザイン設定」
買い物カゴ中身	上部コメント	「受注管理」 > 「定期購入設定」 > 「定期購入カゴの中身画面上部コメント設定」
	下部コメント	「受注管理」 > 「定期購入設定」 > 「定期購入カゴの中身画面下部コメント設定」
Step1~3	上部コメントのみ	「受注管理」 > 「定期購入設定」 > 「定期購入手続き STEP1~STEP3 画面上部コメント設定」
Step4 (注文完了)		「受注管理」 > 「定期購入設定」 > 「定期購入手続き STEP4 画面コメント設定」



## お問い合わせ

### ■SB ペイメントに関するお問い合わせ

SB ペイメントサービス株式会社

電話：03-5776-7019（営業時間：9:30～17:30（土日祝祭日、年末年始を除く））

e-mail：sbps-support@sbpayment.jp

### ■e-shops カート S に関するお問い合わせ

株式会社ネクストハンズ

e-shops カート S サポート

電話：0570-666-370

e-mail：cart2@e-shops.jp